**KENT KARŞIYAKA SOSYAL TESİS İŞLETMELERİ SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ**

**KVKK BAŞVURU FORMU**

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun (“KVKK”) 11. maddesi ile kişisel veri sahiplerine (“Başvuran”) kişisel verileri ile ilgili olarak birtakım bilgileri öğrenme ve talepte bulunma hakkı tanınmıştır. Bu kapsamda “*kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme, kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme, kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme, kanunda öngörülen şartlar doğrultusunda kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme, yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, işlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme, kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme*” haklarınızı Kent Karşıyaka Sosyal Tesis İşletmeleri Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi’ne (“Şirket”) bu formda belirtilen yollar ile başvurarak kullanabilirsiniz.

KVKK’nın 13. maddesi uyarınca bu haklarınızı kullanmak ile ilgili talebinizi aşağıda yer alan yollarla veya Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından ayrı bir yöntem belirlenmesi halinde bu yönteme uygun olarak bize iletebilirsiniz.

Bu kapsamda, Şirketimize yapılacak başvurular işbu formun çıktısı alınarak;

* Başvuru Sahibi’nin şahsen başvurusu ile,
* Noter vasıtasıyla,
* Başvuru Sahibi’nce 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanununda tanımlı olan “güvenli elektronik imza” ile imzalanarak Şirket kayıtlı elektronik posta adresine gönderilmek suretiyle

Şirketimize iletilebilecektir.

Başvuru yöntemleri aşağıda yer almaktadır:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Başvuru Yöntemi** | **Başvurunun Yapılacağı Adres** | **Başvuru Konusu** |
| Şahsen Başvuru | Latife Hanım Mah. Baş Pehlivan Kara Ali Cad. No. 320 A Karşıyaka/İzmir | Başvurulan belgelerin yerleştirileceği zarfın üzerine “*Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi*” yazılmalıdır. |
| Noter Vasıtasıyla Başvuru | Latife Hanım Mah. Baş Pehlivan Kara Ali Cad. No. 320 A Karşıyaka/İzmir | Tebligat zarfına “*Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi*” yazılmalıdır. |
| Güvenli Elektronik İmza ile Başvuru | kentkarsiyaka@hs01.kep.tr | E-posta konu kısmında “*Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında Bilgi Talebi*” yazılmalıdır. |

Tarafımıza iletilmiş olan başvurularınız KVKK uyarınca talebinizin bizlere ulaştığı tarihten itibaren 30 (otuz) gün içinde cevaplandırılacaktır. Cevaplarımız KVKK gereğince yazılı veya elektronik ortamdan tarafınıza ulaştırılacaktır.

Vekil yolu ile yapılacak başvurularda konuya ilişkin olarak düzenlenmiş vekâletnamenin, velayet/vesayet altında bulunan çocuklar adına yapılacak başvurularda ise işbu Başvuru Formu ile birlikte velayet/vesayet ilişkisini tevsik edici belgelerin bir suretinin Şirkete ibraz edilmesi gerekmektedir.

Başvuru evrakınıza, kimlik veya kimliği tespit edici belgeleri ekleyiniz. Şirket, yetki tespiti yapabilmek amacıyla ek bilgi, belge ve evrak talep etme hakkını saklı tutar. Şirket, işbu Başvuru Formu içeriğinde yanlış veya eksik bilgi verilmesi ya da yetkisiz bir başvuru yapılması halinde söz konusu yanlış veya eksik bilgiden ya da yetkisiz başvurudan kaynaklı taleplerden dolayı herhangi bir sorumluluk kabul etmemektedir.

**BAŞVURU FORMU**

1. **Başvuran İletişim Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| Ad Soyad |  |
| TC Kimlik No. |  |
| Telefon No. |  |
| E-posta |  |
| Adres |  |

1. **Şirket ile olan İlişki**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Müşteri | Çalışan  | Eski Çalışan |
| Ziyaretçi | İş ortağı | Diğer |

*Yukarıda yer alan ve size uygun olan unvanı işaretleyiniz.*

1. **KVKK kapsamındaki Talebiniz ve Detayları**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Başvurunuza Verilecek Cevabın Yöntemi**

*Lütfen aşağıda yer alan size uygun olan yöntemi işaretleyiniz.*

* + Başvuru Formunun A bölümünde belirttiğim adresime fiziki posta ile
	+ Başvuru Formunun A bölümünde E-posta adresime elektronik posta ile
	+ Başvurunun yapılacağı adres bölümünde belirtilen adresten elden teslim

KVKK uyarınca işbu form ile yapmış olduğum başvurunun yukarıda belirtilen talepler çerçevesinde değerlendirilmesini ve cevaplandırılmasını talep ederim. “KVKK Başvuru Formu”nda tarafınıza iletmekte olduğum bilgi ve belgelerin doğru, güncel ve tarafıma ait olduğunu kabul, beyan ve taahhüt ederim.

**Başvuran**

Ad-Soyad : …………………………………..

Başvuru Tarihi : …………………………………..

İmza : …………………………………..